

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยรังสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะบริหารธุรกิจ ภาควิชาการจัดการ โลจิสติกส์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

<b>1. รหัสและชื่อรายวิชา</b>
LGM/LSM313 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Information Technology for Logistics and Supply Chain Management)
<b>2. จำนวนหน่วยกิต</b>
3 (3-0-6) หน่วยกิต
<b>3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา</b>
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
<b>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน</b>
อ.อรุรา คำเกลียง/อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
<b>5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน</b>
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป และต้องเรียนวิชาบังคับครบตามกำหนด
<b>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)</b>
LSM201 ความรู้เบื้องต้นด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
<b>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)</b>
ไม่มี
<b>8. สถานที่เรียน</b>
อาคารเรียน 2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต
<b>9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</b>
-

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b>
เพื่อให้นักศึกษาที่ความเข้าใจบทบาทและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวในห่วงโซ่อุปทาน ให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการผลิตและการดำเนินงาน การวางแผนทรัพยากรองค์กร ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า ระบบบริหารจัดการขนส่ง เข้าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทานแบบบูรณาการ นอกจากนี้ เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงแนวโน้มการพัฒนาระบบทекโนโลยีสารสนเทศในอนาคต สามารถเลือกและวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีและเครื่องมือ อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมต่อกิจกรรมโลจิสติกส์ในโซ่อุปทาน

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาวิชาเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และนักศึกษาสามารถใช้กรณีศึกษา เนื้อหา และความรู้ที่ได้รับจากการปรับปรุงวิชาไปประยุกต์กับการทำงานได้

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

หน้าที่ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การขนส่งการบริการ การแลกเปลี่ยนข้อมูลสินค้า การออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เนพาราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักรู้ในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม รู้จักการทำงานร่วมกัน และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากความขัดแย้งได้
- เคารพ กฎระเบียบทั้งหมดที่ต้องการ ในการศึกษาเล่าเรียนและการทำงาน

#### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ
- การอภิปรายกลุ่มตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ปลายภาค
- ประเมินผลจากการนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่นักศึกษาได้ทำการศึกษามา
- ประเมินผลจากการพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน และระหว่างการเรียนการสอน

<b>2. ความรู้</b>
<b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาต้องเข้าใจบทบาทและความสำคัญของหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา สามารถวิเคราะห์ปัญหา เชื่อใจ อธิบายเกี่ยวกับรูปแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในแต่ละกิจกรรม โลจิสติกส์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ที่ได้ศึกษามาเพื่อการแก้ไขปัญหาจากกรณีศึกษาได้</li> </ul>
<b>2.2 วิธีการสอน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- โดยการบรรยายในส่วนของหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ยกตัวอย่างจากองค์กรในประเทศไทยและต่างประเทศที่มีเทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์ที่ทันสมัยและน่าสนใจ</li> </ul>
<b>2.3 วิธีการประเมินผล</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาค และปลายภาค</li> <li>- ประเมินผลจากการนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่นักศึกษาได้ทำการศึกษามา</li> <li>- ประเมินผลจากการพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน และระหว่างการเรียนการสอน</li> </ul>
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b>
<b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>- สามารถสืบค้น ตีความ ประเมิน เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>- สามารถรวมรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา และความต้องการ</li> </ul>
<b>3.2 วิธีการสอน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา และ แสดงความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน</li> <li>- การเสนอแนะแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา และการอ้างอิงแหล่งเรียนรู้ที่ต้องการ</li> <li>- การอภิปราย และทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน</li> </ul>
<b>3.3 วิธีการประเมินผล</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> <li>- ประเมินผลจากการนำเสนอเรื่องหัวข้อที่ต้องการ</li> <li>- ประเมินผลจากการใช้แบบประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและปลายภาค</li> </ul>
<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>
<b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม</li> <li>- สามารถใช้ความรู้ที่ได้ศึกษามาเข้าสัมคมในประเด็นที่เหมาะสม</li> <li>- มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> </ul>
<b>4.2 วิธีการสอน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานเพื่อทำให้เกิดการสังเคราะห์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้</li> <li>- สร้างกิจกรรมสันทนาการในการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความรักสามัคคีและการรู้จักทำงานเป็นทีม</li> </ul>
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประเมินจากการมีส่วนร่วมและคงความคิดเห็น และการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน</li> </ul>

<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการกิจกรรมต่างๆในโซ่อุปทาน</li> <li>- มีทักษะทางการจัดการข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูลสินค้า</li> </ul>
<b>5.2 วิธีการสอน</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษา กับค่าวัดด้วยตนเอง และทำแบบฝึกหัด หรือทำรายงานโดยเน้นการค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ</li> <li>- วิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน</li> </ul>
<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำแบบทดสอบในห้องเรียนและห้องสอบ ที่เน้นการออกความเห็นและการวิเคราะห์สถานการณ์</li> <li>- ประเมินผลจากผลงานที่นำเสนอเกี่ยวกับการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำร้ายวิชา กฎ กฎหมาย และข้อตกลงในการเข้าเรียน	3	แนวการสอน	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพแพร อ้วมอินทร์
2	บทที่ 1 ความสำคัญของเทคโนโลยีและสารสนเทศโลจิสติกส์	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพแพร อ้วมอินทร์
3	บทที่ 2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพแพร อ้วมอินทร์
4	บทที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการผลิตและการดำเนินงาน	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพแพร อ้วมอินทร์
5	บทที่ 4 การวางแผนทรัพยากรองค์กร โดย ERP	3	บรรยาย-อภิปราย-ซักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพแพร อ้วมอินทร์

สับค่าที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	บทที่ 5 Barcode, RFID, Automatic Identification	3	บรรยาย-อภิปราช-ชักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์
7	ประเมินผลกระทบทางภาคเรียน	3	ข้อสอบกลางภาค	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์
8	บทที่ 6 ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า	3	บรรยาย-อภิปราช-ชักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์
9	บทที่ 7 ระบบ GPS และ GIS	3	บรรยาย-อภิปราช-ชักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์
10	บทที่ 8 ระบบบริหารจัดการขนส่ง	3	บรรยาย-อภิปราช-ชักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์
11,12	บทที่ 9 ระบบอิเล็กทรอนิกส์โลจิสติกส์ (E-Logistics) และ ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)	6	บรรยาย-อภิปราช-ชักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์
13	บทที่ 10 การจัดการโซ่อุปทานแบบบูรณาการ	3	บรรยาย-อภิปราช-ชักถาม (เอกสารประกอบการสอนนำเสนอผ่าน Power Point)	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์
14	สรุปและทบทวนเนื้อหา	3	อภิปราช-ชักถาม	อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์
15	การสอบปลายภาค			อ.อรุรา คำเกลี้ยง/ อ.ภัพเพร อ้วมอินทร์

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	ความรู้และ ทักษะทาง ปัญญา	สอบกลางภาค (บรรยายครั้งที่ 1 -6) สอบปลายภาค (บรรยายครั้งที่ 8 – 13)	7 15	30% 40%
2	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ	จากกระบวนการทำงานและการนำเสนอ รายงานหน้าชั้น	4,10,13	20%
3		การเข้าเรียน	ตลอดภาคการเรียน	10%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรปัจจัยในการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

- คำนาย อภิปรัชญาสกุล. (2561). โลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชน กลยุทธ์สำหรับลดต้นทุนและเพิ่มกำไร. กรุงเทพมหานคร: ไฟกัลเมดีคีย์ แอนด์ พับลิชิชิ่ง จำกัด

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ชิตพงษ์ อัษฎานนท์.(2556). มองรอบทิศคิดอย่าง Supply Chain e-Logistics System ในการดำเนินกิจกรรมทางด้านโลจิสติกส์. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- เปิดโอกาสให้นักศึกษาประเมินผู้สอนและเนื้อหาของรายวิชา
- แจกวแบบประเมินผู้สอนและเนื้อหาวิชา
- สังเกตการณ์จากความตั้งใจของนักศึกษาขณะอธิบายในห้องเรียน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แจกวแบบประเมินผู้สอนและเนื้อหาวิชา
- ดูจากคะแนนการสอบของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- เมื่อได้รับผลการประเมินจากข้อ 1 และ 2 แล้ว ก็ถูกวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อได้แนวทางในการปรับปรุง อาจารย์ผู้สอนนาข้อเสนอแนะจะสกนักศึกษาไปปรับปรุง
- ทางหลักสูตรจะสามารถจัดทำอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร ตรวจสอบการเรียนการสอนจากการออกข้อสอบ ผลการเรียนของนักศึกษาตลอดจน ผลการประเมินโดยนักศึกษา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- หลังจากได้รับผลการประเมินจากนักศึกษาและกระบวนการทวนสอบแล้ว จะได้มีการปรับปรุงรายวิชาให้มีคุณภาพมากขึ้น
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี โดยดูจากความต้องการของผู้เรียนและผู้ประกอบการ
- การใช้อาจารย์ผู้สอนหลากหลายในรายวิชาเพื่อให้เกิดความหลากหลายในการถ่ายทอดความรู้ รวมถึงประสบการณ์ต่างๆ จากการธุรกิจ