



มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียดของรายวิชา

คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ARC 594	หลักปฏิบัติวิชาชีพ (Professional Practice)	3 (1-4-4)
วิชาบังคับร่วม	-	
วิชาบังคับก่อน	-	
ภาคการศึกษา	2/2567	
กลุ่ม	01	
ประเภทของวิชา	☐ วิชาปรับพื้นฐาน ☐ วิชาศึกษาทั่วไป ☒ วิชาเฉพาะ ☐ วิชาเลือกเสรี	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อ. ดร. ปาริชา มุสิกะคามะ	☒ อาจารย์ประจำ
อาจารย์ผู้สอน	ผศ.กฤตพร ลาภพิมล	☒ อาจารย์ประจำ ☐ อาจารย์พิเศษ
สถานที่สอน	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	☒ ในที่ตั้ง ☐ นอกที่ตั้ง
วันที่จัดทำ	28 ธันวาคม 2567	

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาและส่วนประกอบของรายวิชา

1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา

- 1) เพื่อศึกษาองค์ความรู้เบื้องต้นเพื่อการประกอบวิชาชีพสถาปนิกในสำนักงาน
- 2) เพื่อฝึกทักษะการปฏิบัติวิชาชีพสถาปนิกเบื้องต้น ครอบคลุมเนื้อหาการปฏิบัติงาน การสื่อสาร การจัดการ และการใช้เทคโนโลยี

2. คำอธิบายรายวิชา

การปฏิบัติงานวิชาชีพในสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ การปฏิบัติงาน การสื่อสาร การจัดการ จากการจำลองการปฏิบัติงานวิชาชีพในสำนักงานบริการวิชาการ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติงานในสายวิชาชีพการออกแบบ การบริหาร การวิจัยและพัฒนา การควบคุมงานก่อสร้าง และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา

- มี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ☐ e-mail :.....
- ☒ Facebook : <https://www.facebook.com/groups/1494121634545505>
- ☐ Line :.....
- ☐ อื่น ระบุ.....

4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs):

- 1) นักศึกษาเข้าใจหลักการและแนวทางเบื้องต้นในการประกอบวิชาชีพสถาปนิกในสำนักงาน ครอบคลุมเนื้อหางานออกแบบ การบริหาร การวิจัยและพัฒนา การควบคุมงานก่อสร้าง และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) นักศึกษาทราบแนวทางการปฏิบัติงานภายใต้กรอบกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพสถาปนิก และสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างถูกต้อง
- 3) นักศึกษาได้ฝึกทักษะเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติวิชาชีพสถาปนิก ครอบคลุมเนื้อหาการปฏิบัติงาน การสื่อสาร การจัดการ และการใช้เทคโนโลยีที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพของประเทศ
- 4) นักศึกษามีความพร้อมสู่การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง มีดังต่อไปนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
1.1	มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ทั้งต่อตนเองและสังคม และเป็นผู้มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ	• สอดแทรกเนื้อหาในกิจกรรม การเรียนการสอน ทั้งใน ระหว่างการบรรยาย การ ปฏิกริงาน และการ มอบหมายงานให้ทำ • กำหนดให้ความซื่อสัตย์ สุจริต และความรับผิดชอบ ต่อเวลาเป็นเกณฑ์การ พิจารณาเพื่อประเมิน คะแนน	• การเช็คชื่อเข้าห้องเรียนตาม เวลาที่กำหนด • การหักคะแนนเมื่อนักศึกษา ส่งผลงานล่าช้ากว่าเวลาที่ กำหนด • การกำหนดโทษรุนแรง หาก พบว่านักศึกษานำผลงาน ของผู้อื่นมาอ้างอิงเป็น ผลงานตนเองโดยตั้งใจ
1.2	เคารพและปฏิบัติตาม กฎระเบียบวิชาชีพ ภายใต้หลัก ธรรมาภิบาลขององค์กร และ สังคม	• สอดแทรกเนื้อหาในกิจกรรม การเรียนการสอน ทั้งใน ระหว่างการบรรยาย การ ปฏิกริงาน และการ มอบหมายงานให้ทำ • การเรียนรู้ผ่านการทำงาน เป็นกลุ่ม	• การประเมินพฤติกรรม ผู้เรียนในระหว่างการเรียน การสอน • การประเมินจากผลงานที่ มอบหมายให้ทำ

2. ความรู้

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
2.1	มีความรู้และความเข้าใจใน ทฤษฎี หลักการ วิธีการในสาขา วิชาชีพ	- การบรรยาย - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การจำลองสถานการณ์และ บทบาทสมมติ	• ประเมินและให้คะแนน จากผลงานที่มอบหมาย
2.3	สามารถค้นคว้าหาข้อมูล และ นำหลักการ ทฤษฎี และความรู้ อื่นๆ เข้ามาสร้างแนวทาง และ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติวิชาชีพ อย่างเหมาะสม	• การเรียนรู้แบบบูรณาการ กับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง • การเรียนรู้ผ่านการบรรยาย และวิเคราะห์กรณีศึกษา • มอบหมายงานให้ค้นคว้า และปฏิบัติ	• ประเมินและให้คะแนน จากผลงานที่มอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
3.1	สามารถวิเคราะห์เชื่อมโยง และ	• การเรียนรู้แบบบูรณาการ	• ประเมินและให้คะแนนจาก

	ทำความเข้าใจอย่างเป็นเหตุเป็นผล โดยบูรณาการความรู้ในหลายๆ ด้าน และสังเคราะห์แนวคิดเพื่อออกแบบและ/หรือสร้างสรรค์ตามกระบวนการทำงาน	กับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ● การมอบหมายงานที่ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเป็นระบบ และการคิดสร้างสรรค์	ผลงานที่มอบหมาย
3.4	มีกระบวนการทางความคิดและการทำงานอย่างเป็นระบบ	● การเรียนรู้แบบบูรณาการกับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ● การมอบหมายงานที่ส่งเสริมทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดเป็นระบบ และการคิดสร้างสรรค์	● ประเมินและให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
-	-	-	-

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

●	ผลการเรียนรู้	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
5.1	มีทักษะทางการสื่อสารสามารถถ่ายทอดความรู้และนำเสนอผลงาน ทั้งการพูด การเขียน และการใช้สื่ออื่นๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้	● การแนะนำเครื่องมือ เทคนิค และวิธีการที่เหมาะสมผ่านการบรรยายและอ้างอิงกรณีศึกษา ● การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ	● สังเกตพฤติกรรม ● ประเมินและให้คะแนนจากการนำเสนอผลงาน
5.2	สามารถนำการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมาแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติวิชาชีพอย่างเหมาะสม	● การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ	● ประเมินและให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน และสื่อที่ใช้	จำนวน ชั่วโมง	ผู้สอน
1	- Lecture01: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติวิชาชีพ - Lecture 02: กระบวนการบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรมและบทบาทหน้าที่ของสถาปนิก	- การบรรยาย - การจำลองสถานการณ์และบทบาทสมมติ - Worksheet 01 (5 คะแนน)	5	ผู้บรรยาย: ดร. ปาริชา มุสิกะคามะ
2	- Lecture 03: จรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	- การบรรยาย - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - การจำลองสถานการณ์และบทบาทสมมติ - Worksheet 02 (5 คะแนน)	5	ผู้บรรยาย: ดร. ปาริชา มุสิกะคามะ
3	- Lecture 04: การทำการตลาดของสถาปนิก - Assignment 01: Cover letter, Resume & Portfolio (15 คะแนน)	- การบรรยาย - การมอบหมายงานให้ทำ	5	ผู้บรรยาย: ดร. ปาริชา มุสิกะคามะ
4	- Review & Feedback Assignment 01 - Lecture 05: บทบาทขององค์กรวิชาชีพสถาปนิก และการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	- การบรรยาย	5	วิทยากร: นายกสภาสถาปนิก
5	Lecture 06: การปฏิบัติตนของนักศึกษาฝึกงาน	- การสัมภาษณ์	5	วิทยากร: นักศึกษาชั้นปีที่ 5
6	Lecture 07: ความรู้ด้านการเงินและการคิดค่าบริการวิชาชีพ	- การบรรยาย - Worksheet 03 (5 คะแนน)	5	วิทยากร: ผศ. ดร. พร วิรุฬารักษ์
7	Lecture 08: การบริหารงานออกแบบและโครงการ	- การบรรยาย	5	ผู้บรรยาย: ดร. ปาริชา มุสิกะคามะ
8	TERM BRAKE			
9	Workshop 01: การฝึกเขียนแบบด้วยมือเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (1) (5 คะแนน)	- การลงมือปฏิบัติการ	5	วิทยากร: อ. ปุณณรัตน์ จรุงคนธ์
10	Workshop 02: การฝึกเขียนแบบ	- การลงมือปฏิบัติการ	5	วิทยากร:

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน และสื่อที่ใช้	จำนวนชั่วโมง	ผู้สอน
	ด้วยมือเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (2) (5 คะแนน)			- อ. ปุณณรัตน์ จรุงคนธ์
11	Workshop 03: การฝึกเขียนแบบด้วยมือเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (3) (5 คะแนน)	- การลงมือปฏิบัติการ	5	วิทยากร: - อ. ปุณณรัตน์ จรุงคนธ์
12	การสอบเขียนแบบด้วยมือเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (15 คะแนน)	- การสอบเขียนแบบด้วยมือ	5	วิทยากร: อ. ปุณณรัตน์ จรุงคนธ์
13	สอบประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา ARC 443 (10 คะแนน)	- การสอบ	5	
14	หยุดชดเชยวันจักรี			
15	หยุดวันสงกรานต์			
16	สัปดาห์วิชาการ	- การเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ	5	-
รวม			65	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน	
1.1, 1.2	ความมีวินัยในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์ ยกเว้น 8, 15	10%	15%
	Worksheet 02: จรรยาบรรณและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ	2	5%	
2.1, 2.3	Worksheet 01: กระบวนการบริการวิชาชีพสถาปัตยกรรม และบทบาทหน้าที่ของสถาปนิก	1	5%	30%
	Worksheet 03: ต้นทุนการทำงานวิชาชีพสถาปนิก	6	5%	
	สอบประเมินผลการเรียนรู้	13	10%	
3.4	Workshop 01: การฝึกเขียนแบบด้วยมือเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (1)	9	5%	50%
	Workshop 02: การฝึกเขียนแบบด้วยมือเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (2)	10	5%	
	Workshop 03 การฝึกเขียนแบบด้วยมือเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (3)	11	5%	
	การสอบเขียนแบบด้วยมือเพื่อสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	12	15%	
	การอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	13,14	20%	
5.1	Assignment 01: Cover letter + Resume + Portfolio	4 & 5	15%	15%
รวม			100%	

หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

ภาษาไทย

- ไตรวัฒน์ วิริยศิริ. (2015) *การจัดการสถาปัตยกรรม = Architectural management*. กรุงเทพฯ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พร วิรุฬักษ์, เชกสิริ ยางเดิม, และนภัสวรรณ มรรคสันต์. (2559). ฝ่าตัดค่าบริการวิชาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: บริษัท ลายเส้น พับบลิชซิง จำกัด. เข้าถึงได้ที่: https://issuu.com/li-zenn/docs/anatomy__pages
- วิทยา พิมพ์สิทธิ์. (2009) *การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมหลัก*. พิมพ์ครั้งที่ 1. ปทุมธานี : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ส ก า ส ถ า ป นี ก . ก า ร ป ฎิ บั ตี วิ ช า ชี พ แ ลະ ก า ร บ ริ ก า ร . เข้าถึงได้ที่ : <https://www.act.or.th/th/home/assets/images/link/9bd4afd28b1cecf89d1b990856c882bb.pdf>
- อวยชัย วุฒิโอสิต. (2001) *การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม*. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาษาอังกฤษ

- Bergman, D. (2008). *Sustainable design: A critical guide*. Princeton Architectural Press.
- Boulanger, J. P. S. (2012). *The architectural profession: A critical overview*. Routledge.
- Chipperfield, D., & Jennings, D. (2006). *Architectural practice: A critical view*. Thames & Hudson.
- Chappell, D. (2003) *Standard Letters in Architectural Practice*. 3rd Ed. USA: Blackwell Publishing.
- Dixon, K. D. (2010). *The business of architecture: Your guide to a financially successful firm*. John Wiley & Sons.
- Graham Winch & Eric Schneider (1993) *The strategic management of architectural practice, Construction Management and Economics*, 11:6, 467-473, DOI: 10.1080/01446199300000052Robert
- Gutman. (1988) *Architectural practice: a critical view*. Princeton: Princeton Architectural Press.
- Kushner, M. (2015). *The future of architecture in 100 buildings*. TED Books.
- Martin, R. L. (2009). *The design of business: Why design thinking is the next competitive advantage*. Harvard Business Press.
- The American Institute of Architects. (2020). *The architect's handbook of professional practice* (15th ed.). John Wiley & Sons.
- Till, J. (2009). *Architecture depends*. MIT Press.

Waldrep, L. W. (2015). *Becoming an architect: A guide to careers in design*. John Wiley & Sons.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ณัฐฐา ชัยวรรณคุปต์. (2556) *ชีวิตสถาปนิกไทยในต่างแดน*. กรุงเทพฯ: ลายเส้น พับลิชชิ่ง.

สุพิชชา โตวิชัย. (2554) *สถาปนิก ชุมชน คน สถาปัตยกรรม*. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คอร์ปอเรชั่น โฟร์ดี.

พงษ์เทพ สกุลคุ (2556) *คุยกับสถาปนิกรุ่นใหม่* กรุงเทพฯ: ลายเส้น พับลิชชิ่ง.

หมวดที่ 6 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- จากผลงานของนักศึกษา
- จากการพูดคุยกับนักศึกษา
- จากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- จากการประเมินโดยบุคคลภายนอก (Peer reviewer)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- จากผลงานของนักศึกษา
- จากการพูดคุยกับนักศึกษา
- จากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา
- จากการประเมินโดยบุคคลภายนอก (Peer reviewer)

3. การปรับปรุงการสอน

- การนำข้อสรุปที่ได้จากการประชุมประเมินผลในระหว่างที่อาจารย์ผู้สอน และทีมอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการ Peer Reviewer และคณะกรรมการระดับคณะฯ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน
- การนำข้อคิดเห็นที่ได้จากผู้เรียนมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ☒ การสัมภาษณ์นักศึกษา
- ☒ การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา
- ☒ การตรวจสอบจากผลงาน
- ☒ การตรวจสอบผลการเรียนรู้โดยคณะกรรมการ Peer Reviewer และคณะกรรมการระดับคณะฯ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

-