****

**รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม**

**วิทยาลัย/คณะ** ทัศนมาตรศาสตร์ **สาขาวิชา** ทัศนมาตรศาสตร์

**หลักสูตร** ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OPM 692 |  | ปฏิบัติการเสริมทางคลินิกทัศนมาตรศาสตร์ภายนอก |  6 | (0-35-18) |
|  |  | (Extension Optometric Clinic Externship) |  |  |
| วิชาบังคับร่วม |  | - |  |  |
| วิชาบังคับก่อน |  | - |  |  |
| ภาคการศึกษา |  | 2/2567 |  |  |
| กลุ่ม |  | 11-20 |  |  |
| ประเภทของวิชา |  | วิชาศึกษาทั่วไป |  |  |
|  |  | วิชาเฉพาะ |  |  |
|  |  | วิชาเลือกเสรี |  |  |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบ | อาจารย์ เอกชัย โภไคศสวรรค์ |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | 1. รศ.พญ.วัฒนีย์ เย็นจิตร2. อาจารย์ฐิติภา เบ็ญจพล |
| วันที่จัดทำ | 20 ธันวาคม 2567 |  |  |  |  |

**หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์**

**1. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติการทัศนมาตรศาสตร์ทางคลินิกที่สถานพยาบาล หรือสถานบริการในชุมชน องค์การบริหารสุขภาพส่วนท้องถิ่น หรือสถานประกอบการของโรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การกีฬา เพื่อทราบมาตรฐานและความต้องการทางสายตาของงานแต่ละประเภท วิเคราะห์งานที่ต้องการสายตาในแบบพิเศษ ทราบอันตรายจากงานแต่ละชนิดและวิธีป้องกัน รวมทั้งดูแลรักษา ทั้งภาคทฤษฏีและปฏิบัติ เพื่อใช้สายตาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของผู้มารับบริการ

**หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้**

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง **มีดังต่อไปนี้**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** | **2. ความรู้** | **3. ทักษะทางปัญญา** | **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | **5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ** | **. 6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| ⚫ | ⚫ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⚫ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⚫ | ⚫ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⚫ | ⚫ | ⭘ | ⭘ | ⚫ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ | ⭘ |

 **สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ฝึกในสถานประกอบการ**

1. คุณธรรม จริยธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 1.11.2 | ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพวิทยาศาสตร์สุขภาพมีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสังคม | 1. อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประพฤติตนเป็นแบบอย่าง มีจริยธรรม คุณธรรม และเน้นย้ำในเรื่องคุณธรรม การเคารพต่อกฎระเบียบของสังคม2. กำหนดเวลาเข้าฝึกปฏิบัติงงาน | 1. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. สมุดลงบันทึกการปฏิบัติงาน
 |

2**.** ความรู้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 2.1 | มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทฤษฎีของวิชาที่ศึกษา | 1. อาจารย์ประจำแหล่งฝึกสอนความรู้เกี่ยวการปฏิบัติงานจริง2. แนะนำหนังสือ และเว็บไซต์ที่น่าสนใจเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าเพิ่มเติมได้ | 1. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน
2. การนำเสนอกรณีศึกษา
 |

3**.** ทักษะทางปัญญา

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 3.13.2 | คิดอย่างมีวิจารณญาณ และมีระบบสามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ | 1. อาจารย์ประจำแหล่งฝึกมอบหมายงานให้ค้นหาข้อมูลความรู้ที่นักศึกษาไม่ทราบ | 1. การนำเสนอกรณีศึกษษ
2. รายงานกรณีศึกษา
 |

4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 4.14.2 | มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับบุคคลหลากหลาย ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพมีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแก้ไขข้อขัดแย้งโดยใช้หลักธรรมาภิบาล | 1. อาจารย์ประจำแหล่งฝึกแนะนำบุคลากรในหน่วยงาน2. อาจารย์ประจำแหล่งฝึกแนะนำงานในหน่วยงานและมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้แก่นักศึกษา | 1. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน2. สมุดลงบันทึกการปฏิบัติงาน |

5**.** ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| 5.1 | สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศในการวิเคราะห์ และสื่อสารได้อย่างสร้างสรรค์ | 1. มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ หรือสื่อการสอน และนำความรู้ที่ด้มานำเสนอ |  1. แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน |

**6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| - | - | - | - |

**หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ**

**1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา**

 ปฏิบัติการทัศนมาตรศาสตร์ทางคลินิกที่สถานพยาบาล หรือสถานบริการในชุมชน องค์การบริหารสุขภาพส่วนท้องถิ่น หรือสถานประกอบการของโรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์การกีฬา เพื่อทราบมาตรฐานและความต้องการทางสายตาของงานแต่ละประเภท วิเคราะห์งานที่ต้องการสายตาในแบบพิเศษ ทราบอันตรายจากงานแต่ละชนิดและวิธีป้องกัน รวมทั้งดูแลรักษา ทั้งภาคทฤษฏีและปฏิบัติ เพื่อใช้สายตาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของผู้มารับบริการ

**2. กิจกรรมของนักศึกษา**

 นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานตามแหล่งฝึกต่างๆ และปฏิบัติงานตามงานที่ได้รับมอบหมาย บันทึกกรณีศึกษาที่นักศึกษาสนใจเพื่อนำมานำเสนอให้อาจารย์และเพื่อนนักศึกษารับฟัง

**3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

|  |  |
| --- | --- |
| 13 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 2567 | นักศึกษาฝึกงานแหล่งฝึกงานที่ 1 |
| 4 มีนาคม - 30 เมษายม 2567 | นักศึกษาฝึกงานแหล่งฝึกงานที่ 2 |
| ภายในเดือนพฤษภาคม 2567 | ส่งสมุดลงเวลาและบันทึกการฝึกปฏิบัติงาน |
| 03 พฤษภาคม 2567 | สอบ Exit exam ภาคทฤษฎีครั้งที่ 1 |
| 10 พฤษภาคม 2567 | สอบ Exit exam ภาคทฤษฎีครั้งที่ 2 |
| 16 – 17 พฤษภาคม 2567 | สอบ Exit exam ภาคปฏิบัติ |
| ต้องเสร็จสิ้นก่อนเดือนพฤษภาคม 2567 | สอบภาษาอังกฤษ RSU2 Test |

**4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา**

 ในการฝึกปฏิบัติงานมีการให้คะแนนการฝึกปฏิบัติงานจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถและการปฏิบัติตน มีการนำเสนอกรณีศึกษาให้อาจารย์และเพื่อนนักศึกษารับฟัง

**5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**

อาจารย์ประจำแหล่งฝึกมีหน้าที่มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน และคอยสอนให้ความรู้ในเรื่องที่นักศึกษาไม่ทราบ

**6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

 อาจารย์นิเทศให้คำแนะนำในปฏิบัติตนในแหล่งฝึก พร้อมให้คำปรึกษาในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาระหว่างฝึกปฏิบัติงาน

**7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชี้แจงเกี่ยวกับรายวิชา รวมทั้งแจ้งกำหนดการ และเกณฑ์การให้คะแนน

**8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/**

 **สถานประกอบการ**

 -

**หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ**

**1. การกำหนดสถานที่ฝึก**

 - ตามรายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

 - โรงพยาบาลต่างๆ

**2. การเตรียมนักศึกษา**

 ชี้แจงเกี่ยวกับรายวิชา รวมทั้งแจ้งกำหนดการ และเกณฑ์การให้คะแนน

**3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

 ชี้แจงเกี่ยวกับรายวิชา รวมทั้งแจ้งกำหนดการ และเกณฑ์การให้คะแนน

**4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก**

 ส่งคู่มือฝึกงานให้แก่อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

**5. การจัดการความเสี่ยง**

 -

**หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา**

**1. หลักเกณฑ์การประเมิน**

|  |
| --- |
| **เกณฑ์การประเมิน** |
|  ประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและคณาจารย์คณะทัศนมาตรศาสตร์ โดยแบ่งน้ำหนักคะแนน ดังนี้

|  |
| --- |
| **1. คะแนนวัดผลจากแหล่งฝึก 70%** |
|  1.1 คะแนนประเมินผลการฝึกงาน โดยอาจารย์ผู้คุมฝึกงาน | 50% |
|  1.2 คะแนนสมุดลงเวลาฝึกงานและสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน | 10% |
|  1.3 คะแนนจิตพิสัย โดยอาจารย์ผู้คุมฝึกงาน | 10% |
| **2. คะแนนการวัดผลจากคณาจารย์คณะทัศนมาตรศาสตร์ 30%** |
|  2.1 คะแนนสอบทฤษฎี (Exit Exam) | 20% |
|  2.2 คะแนนสอบปฏิบัติ (Exit Exam) | 10% |

 |

|  |
| --- |
| **การประเมินผล** |
| การให้ค่าระดับชั้นพิจารณาตามเกณฑ์ช่วงคะแนนคือA >79.5 B+ = 74.5 - 79.4 B = 69.5 - 74.4 C+ = 64.5 - 69.4 C = 59.5 - 64.4 D+ = 54.5 - 59.4 D = 49.5 - 54.4 F < 49.5หมายเหตุในกรณีที่คะแนนมีการกระจายที่ไม่เหมาะสมสำหรับผลแบบอิงเกณฑ์ จะพิจารณาประเมินผลแบบอิงกลุ่มโดยใช้สถิติที่เหมาะสม (T-score หรือ Z-score) |

**2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

อาจารย์ประจำประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผล การศึกษาดังนี้

คะแนนวัดผลจากแหล่งฝึก 70%

 คะแนนการวัดผลจากคณาจารย์คณะทัศนมาตรศาสตร์ 30%

**3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

 -

**4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

 ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก การนำเสนอกรณีศึกษา รายงานกรณีศึกษา การประเมินจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และการลงเวลาฝึกปฏิบัติงาน

**5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง**

 -

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

**1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

 **1.1 นักศึกษา**

 ประเมินผ่านระบบ on-line ของมหาวิทยาลัย สำหรับรายวิชาปฏิบัติการทางคลินิกทัศนมาตรศาสตร์ภายนอกโดยนักศึกษา

 **1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ**

 -

 **1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม**

 ประเมินตามแบบประเมินผล

 **1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่**

-

**2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง**

 คณะอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาปฏิบัติการทางคลินิกทัศนมาตรศาสตร์ภายนอกประมวลผลการฝึกงานของนักศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา

 ประชุมหลักสูตรหรือภาควิชาร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร